

AVISO DE PRIVACIDADE

1. DECLARAÇÃO CORPORATIVA

Na **MOVESA MOTORES E VEÍCULOS LTDA.**, a privacidade e a proteção dos dados pessoais são valores fundamentais que orientam nossa conduta e nossas decisões. Alinhados à nossa missão de oferecer soluções inovadoras com integridade, à nossa visão de construir relações duradouras baseadas na confiança, e aos nossos valores de transparência, respeito e responsabilidade, reafirmamos nosso compromisso com a segurança e o uso ético das informações que nos são confiadas.

Acreditamos que a confiança dos nossos clientes, colaboradores, parceiros e demais públicos é construída a partir do respeito à ética. Por isso, tratamos dados pessoais de forma lícita, justa e transparente, conforme as legislações aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e outras normas vigentes nos mercados em que atuamos.

Nosso compromisso se materializa por meio de políticas e práticas que asseguram:

- A coleta mínima e necessária de dados pessoais, sempre com uma finalidade legítima;
- A adoção de medidas técnicas e organizacionais rigorosas para proteger esses dados contra acessos não autorizados, perdas ou vazamentos;
- A garantia dos direitos dos titulares de dados, incluindo o acesso, a correção, a exclusão e a portabilidade das informações;
- A promoção de uma cultura interna de privacidade, com treinamentos contínuos e governança clara sobre o uso de dados.

Estamos em constante evolução para garantir que nossos processos estejam atualizados com as melhores práticas em segurança da informação e proteção de dados. Nossa conduta ética e responsável é parte essencial do nosso compromisso com um ambiente digital mais seguro, transparente e respeitoso.

Assim, a Movesa segue firme em seu propósito de inovar com responsabilidade, colocando a privacidade e o respeito ao indivíduo no centro de suas decisões.

Simões Filho- Ba, 07 de agosto de 2025.

VOLTAIRE CHEQUER
Diretor Geral
Movesa Motores e Veículos Ltda.

2. FUNDAMENTOS LEGAIS DO TRATAMENTO DE DADOS

Para a execução de obrigações contratuais e promoção de suas atividades negociais, a MOVESA deverá tratar os dados pessoais de seus empregados em conformidade com as hipóteses legais estabelecidas na Lei nº 13.709/2018 (a Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”).

O tratamento de dados pessoais se fundamenta:

- a. no cumprimento de deveres legais, em especial das leis trabalhistas, tributárias e previdenciárias (art. 7º, II, da LGPD);
- b. na execução de obrigações firmadas em contrato celebrado com os empregados (art. 7º, V, da LGPD);
- c. no exercício regular de direito em processo judicial ou administrativo (art. 7º, VI, da LGPD);
- d. na proteção da vida ou incolumidade física do empregado ou terceiro (art. 11, “e”, da LGPD);
- e. na garantia da prevenção à fraude ou segurança do empregado (art. 11, “g”, da LGPD).

Os dados pessoais também poderão ser usados para promoção de interesses legítimos da MOVESA (art. 7º, IX), exceto quando esses interesses forem contrários aos direitos e liberdades fundamentais do titular do empregado.

3. FINALIDADES DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os objetivos do tratamento de dados pessoais incluem:

- a. Atividades de Gerenciamento de Pessoas. atividades da área de recursos humanos realizadas para recrutar, selecionar, admitir, cadastrar, orientar, treinar e armazenar os registros do contrato de trabalho.
- b. Cumprimento de Leis. A MOVESA é obrigada por lei a tratar dados pessoais com fins socioeconômicos, previdenciários, fiscais, tributários etc.
- c. Execução de Atividades Internas. Atividades como organização de viagens, prestação de contas e reembolso de despesas, gerenciamento de ativos da empresa, serviços de TI, segurança da informação, realização de auditorias e investigações internas, consultoria jurídica ou de negócios e preparação ou participação na resolução de disputas.

4. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS?

A MOVESA promove o tratamento dos dados a fim de:

- a. Possibilitar recrutamento e seleção de candidatos a vagas de emprego na MOVESA, coletando (a) nome completo; (b) telefone; (c) e-mail; (d) informações referentes ao histórico profissional; (e) endereço. É possível que algumas vagas específicas demandem o tratamento dados específicos, o que será definido e alinhado junto a área de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas. Mesmo Assim, a MOVESA necessita do

- b. mínimo de dados possíveis para realizar a avaliação dos candidatos e solicita que estes encaminhem apenas os dados estritamente necessários.
- c. Gerenciamento do contrato do colaborador, inclusive cadastrá-lo em nossos registros e sistemas, com coleta de (a) nome completo; (b) CPF; (c) RG; (d) CNH; (e) CTPS; (f) endereço; (g) estado civil; (h) idade; (i) naturalidade; (j) telefone; (k) e-mail; (l) dados bancários; (m) informações profissionais; (n) exames clínicos/profissionais; (o) dados referentes a dependentes; e (p) foto.
- d. Enviar conteúdo institucional ou publicitário da MOVESA, utilizando seu nome e endereço de e-mail e/ou telefone (via Whatsapp).
- e. Tratar imagem e/ou voz de participantes de eventos, presenciais ou virtuais, da MOVESA, mediante consentimento específico.

A MOVESA informa que também promove coleta de dados pessoais indiretos – informações que podem vir a te identificar – relacionados ao acesso aos portais na Internet, levantados pelo próprio sistema sem a necessária informação pelos usuários, tais como geolocalização e endereço de IP e monitoramento de comportamento na Net.

5. DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

Coletamos dados pessoais sensíveis no estrito propósito de cumprir as finalidades estipuladas por lei ou no interesse do próprio titular:

- a. proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- b. garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos;
- c. exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial;
- d. cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

A MOVESA garante que coletará dados dos empregados e/ou candidatos exclusivamente para os fins listados acima.

6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS COM TERCEIROS

Ao processar os dados pessoais dos funcionários para os fins indicados acima, a MOVESA poderá disponibilizar seus dados pessoais a terceiros, como escritórios de contabilidade, operadoras de serviços assistenciais em saúde, empresas de benefícios para VR/VT, serviços de viagens, suporte técnico em tecnologia da informação, escritórios de advocacia e clientes da MOVESA a quem os empregados poderão executar atividades laborais. Assim, os terceiros podem receber ou ter acesso aos dados pessoais dos funcionários.

A MOVESA se compromete a exigir dos terceiros a adoção de todos os cuidados necessários, medidas técnicas e gerenciais, para que protejam seus dados pessoais, conforme exigido pelas leis de privacidade, em especial pela LGPD.

7. MEDIDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A MOVESA adota programa de segurança para cuidar da confidencialidade, integridade e disponibilidade dessas informações.

Tomaremos precauções razoáveis para proteger seus dados pessoais em nossa posse contra perda, uso indevido, acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição. Asseguramos manter seus dados pessoais para o uso pretendido, atualizados e completos. Conforme necessário, tomaremos precauções adicionais em relação à segurança de informações particularmente sensíveis. Embora nos esforcemos para proteger seus dados pessoais, não podemos garantir ou garantir que essas informações serão protegidas em todas as circunstâncias, incluindo aquelas além de nosso controle razoável.

8. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADES

A MOVESA não se responsabiliza pela negligência do colaborador com seus próprios dados pessoais. A responsabilidade da MOVESA se limita aos esforços sobre a garantia do emprego das melhores práticas de segurança. Cabe ao colaborador zelar pela confidencialidade de informações relacionadas ao acesso e operação de seus dados, tais como informações de crachá, login, senha, chaves de segurança, duplo fator de autenticação e qualquer outra solução de segurança implementada pelo colaborador.

9. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Os dados dos empregados não serão compartilhados com terceiros fora do território brasileiro. É possível que alguns dados pessoais sejam processados em serviços de hospedagem de dados com servidores fora do território brasileiro. Esses terceiros tratam dados na condição de “Operadores” e não podem tomar decisões ou instituir finalidade de uso sobre os dados. A MOVESA se compromete a fiscalizar e exigir desses operadores que se abstenham de acessar ou fazer uso indevido de dados pessoais.

10. PERÍODO DE RETENÇÃO DOS DADOS

A retenção das informações relacionadas a empregados, candidatos a emprego, e colaboradores são preservados pela MOVESA enquanto durarem os propósitos de tratamento, em especial para cumprir exigências legais ou regulatórias, para possibilitar eventual exercício de direito em processo judicial ou administrativo e para atender obrigações contratuais.

11. DIREITOS DO EMPREGADO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS

O Empregado da MOVESA tem garantido por lei os seguintes direitos:

- a. Receber confirmação sobre existência do tratamento dos dados pessoais tratados;
- b. Receber relação dos dados pessoais tratados, observados os segredos de negócios e propriedade industrial;
- c. Exigir a retificação de dados incorretos ou incompletos;
- d. Exigir a exclusão de dados pessoais, observadas hipóteses de preservação;
- e. Opor-se ao tratamento de dados;

- f. Receber os dados pessoais em formato estruturado e comumente legível por máquina para eventual utilização em outro controlador;
- g. Revogar consentimentos, a qualquer momento, para interromper o tratamento de dados baseado em na hipótese exclusiva de consentimento.

O empregado poderá ser exercer seus direitos formalizando requisição específica junto ao Departamento de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas, que o processará junto ao Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais da MOVESA.

12. DÚVIDAS, ESCLARECIMENTOS E SOLICITAÇÕES

Em caso de dúvidas ou solicitações, os funcionários podem entrar em contato com o encarregado pelo tratamento de dados (o “DPO”) através do e-mail: ingrid.barros@grupomottin.com.br

Encarregado pelo tratamento de dados pessoais: Ingrid carin de Souza Amarante.

Simões Filho-Ba, 07 de agosto de 2025.